

Réf : EBFR21EXCPPO

# Excel 2021

## Créer son premier tableau

### Objectif

Cette formation sur **Excel 2021** a pour objectif de vous donner les bases pour être autonome dans la création d'un tableau : saisie des données, ajout de calculs simples, mise en forme du tableau, gestion et impression du classeur.

### Public

Tout utilisateur désirant découvrir ou réviser les bases d'Excel.

### Niveau

Aucune connaissance sur Excel n'est nécessaire.

### Durée estimée

3 heures 20  
(séquences de 5 minutes en moyenne)

## Contenu pédagogique

### Excel 2021 – Saisie et modification des données



MEDIAplus  
eLearning

Ce module vous propose une formation interactive composée de 15 vidéos de formation, 15 exercices d'entraînement et 2 points d'informations complémentaires.

#### Découvrez Excel, créez et complétez un tableau - Thématique

- À savoir : La découverte du tableur
- Généralités sur l'environnement
- Zoom d'affichage
- Déplacement dans un classeur
- À savoir : Les aides à la saisie
- Saisie de données
- Sélection et effacement de cellules
- Annulation et rétablissement d'une action
- Largeur de colonne/hauteur de ligne
- Modification du contenu d'une cellule
- Insertion/suppression de lignes, colonnes et cellules
- Déplacement de cellules
- Copie vers des cellules non adjacentes
- Affichage de plusieurs lignes dans une cellule
- Nom d'une feuille, couleur de l'onglet
- Insertion, suppression et arrière-plan de feuille
- Déplacement, copie et masquage d'une feuille

### Excel 2021 – Calculs simples



MEDIAplus  
eLearning

Ce module vous propose une formation interactive composée de 5 vidéos de formation, 5 exercices d'entraînement et 1 point d'informations complémentaires.

#### Réalisez vos premiers calculs - Thématique

- Saisie d'une formule de calcul
- Somme et autres calculs simples
- Calcul d'un pourcentage
- Référence absolue dans une formule

- À savoir : La saisie de fonctions de calcul
- Plage de cellules dans une fonction

## Excel 2021 – Mises en forme standards



Ce module vous propose une formation interactive composée de 11 vidéos de formation et de 11 exercices d'entraînement.

### Mise en forme du tableau - Thématique

- Formats numériques simples
- Application d'un thème
- Mise en valeur des caractères
- Police et taille des caractères
- Alignement du contenu des cellules
- Couleur des cellules
- Bordure des cellules
- Copie rapide de la mise en forme d'une cellule
- Fusion de cellules
- Orientation du contenu des cellules
- Styles de cellules

## Excel 2021 – Gestion et impression du classeur



Ce module vous propose une formation interactive composée de 5 vidéos de formation, 5 exercices d'entraînement et 1 point d'information complémentaire.

### Gérez et imprimez le classeur - Thématique

- À savoir : L'enregistrement des fichiers
- Enregistrement d'un classeur
- Création d'un nouveau classeur
- Ouverture d'un classeur
- Mise en page
- Aperçu et impression