

Réf : EBFR21EXCPPO

Excel 2021

Créer son premier tableau

Objectif

Cette formation sur **Excel 2021** a pour objectif de vous donner les bases pour être autonome dans la création d'un tableau : saisie des données, ajout de calculs simples, mise en forme du tableau, gestion et impression du classeur.

Public	Niveau	Durée estimée
Tout utilisateur désirant découvrir ou réviser les bases d'Excel.	Aucune connaissance sur Excel n'est nécessaire.	3 heures 20 (séquences de 5 minutes en moyenne)

Contenu pédagogique

Excel 2021 – Saisie et modification des données

 MEDIAPLUS eLearning	<p>Ce module vous propose une formation interactive composée de 15 vidéos de formation, 15 exercices d'entraînement et 2 points d'informations complémentaires.</p> <p>Découvrez Excel, créez et complétez un tableau - Thématique</p> <ul style="list-style-type: none"> • À savoir : La découverte du tableur • Généralités sur l'environnement • Zoom d'affichage • Déplacement dans un classeur • À savoir : Les aides à la saisie • Saisie de données • Sélection et effacement de cellules • Annulation et rétablissement d'une action • Largeur de colonne/hauteur de ligne • Modification du contenu d'une cellule • Insertion/suppression de lignes, colonnes et cellules • Déplacement de cellules • Copie vers des cellules non adjacentes • Affichage de plusieurs lignes dans une cellule • Nom d'une feuille, couleur de l'onglet • Insertion, suppression et arrière-plan de feuille • Déplacement, copie et masquage d'une feuille
---	--

Excel 2021 – Calculs simples

 MEDIAPLUS eLearning	<p>Ce module vous propose une formation interactive composée de 5 vidéos de formation, 5 exercices d'entraînement et 1 points d'informations complémentaires.</p> <p>Réalisez vos premiers calculs - Thématique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saisie d'une formule de calcul • Somme et autres calculs simples • Calcul d'un pourcentage • Référence absolue dans une formule
---	---

- À savoir : La saisie de fonctions de calcul
- Plage de cellules dans une fonction

Excel 2021 – Mises en forme standards



Ce module vous propose une formation interactive composée de 11 vidéos de formation et de 11 exercices d'entraînement.

Mise en forme du tableau - Thématique

- Formats numériques simples
- Application d'un thème
- Mise en valeur des caractères
- Police et taille des caractères
- Alignement du contenu des cellules
- Couleur des cellules
- Bordure des cellules
- Copie rapide de la mise en forme d'une cellule
- Fusion de cellules
- Orientation du contenu des cellules
- Styles de cellules

Excel 2021 – Gestion et impression du classeur



Ce module vous propose une formation interactive composée de 5 vidéos de formation, 5 exercices d'entraînement et 1 point d'information complémentaire.

Gérez et imprimez le classeur - Thématique

- À savoir : L'enregistrement des fichiers
- Enregistrement d'un classeur
- Création d'un nouveau classeur
- Ouverture d'un classeur
- Mise en page
- Aperçu et impression